

Republica Moldova
Raionul Dubăsari
Consiliul comunei Coșnița

PROCES-VERBAL № 2
din 15 februarie 2024
al ședinței extraordinare a Consiliului local al
comunei Coșnița

Republica Moldova
raionul Dubăsari
Consiliul comunei Coșnița

PROCES-VERBAL № 2
din 15 ianuarie 2024
al ședinței extraordinare a Consiliului local al
comunei Coșnița

Total membri ai Consiliului – 15, din ei prezenți – 15

Președintele ședinței – Pavel Mamulat

Prezenți la ședință – Alexandru Grigoraș, primarul comunei Coșnița

Funcționari din cadrul Aparatului primarului com. Coșnița

Primarul comunei Coșnița a salutat persoanele prezente la ședință și a solicitat propuneri pentru a fi ales președintele ședinței.

Au fost propuse candidaturile dlui Mihail Bondari și dlui Pavel Mamulat.

A fost supusă votului candidatura dlui Mihail Bondari.

Au votat: Pro-3

A fost supusă votului candidatura dlui Pavel Mamulat.

Majoritatea consilierilor prezenți au votat „Pro”

Președintele ședinței, dl Pavel Mamulat, a solicitat propuneri pentru desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului local din 15.02.2024, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

A fost propus dl Alexandru Stasev.

A fost supusă votului această propunere.

Au votat: Pro-14

Dl Pavel Mamulat a propus ca pe ordinea de zi să fie introduse 3 proiecte de decizii „Cu privire la formarea comisiei administrative a primăriei comunei Coșnița”, „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818111.130.01” și „Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818116.269.01”.

Președintele ședinței, dl Mihail Bondari, a supus votului ordinea de zi cu modificările propuse.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local nr. 8/4 din 20.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului comunei Coșnița;

- Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local
2. Cu privire la acordarea unor împuterniciri.
Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local
3. Cu privire la participarea la concursul de selectare a grupurilor de APL-uri partenere în cadrul proiectului „Mă implic” (2024-2027);
Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița
4. Cu privire la participarea în cadrul Programului Național „Satul European”, ediția II, 2024 ;
Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița
5. Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă;
Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița
6. Cu privire la atribuirea denumirii unei străzi;
Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița
7. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local nr. 2/2 din 17.04.2007 „Cu privire la aprobarea listei străzilor, atribuirea adreselor, a planului de adrese și asegmentelor de stradă în comuna Coșnița”;
Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local
8. Cu privire la acordul la privatizarea unui apartament;
Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local
9. Cu privire la executarea bugetului primăriei comunei Coșnița pentru anul 2023;
Raportor – Irina Cibuc, contabilă-șefă
10. Cu privire la formarea comisiei administrative a primăriei comunei Coșnița;
Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local
11. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818111.130.01;
Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița
12. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818116.269.01.
Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Au votat: Pro- 11 Contra- 1 (Galina Șcurenco) Abținut- 2 (Lilia Cazac, Tatiana Lișman)

(DI Andrei Dicusar nu se afla în sala de ședințe în momentul votării)

02.01 S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local nr. 8/4 din 20.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului comunei Coșnița

Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local

Secretarul Consiliului local a prezentat proiectul de decizie și a menționat că acesta a fost discutat în cadrul comisiei consultative de specialitate și a primit avizul pozitiv. În cadrul ședinței comisiei s-a propus ca dna Mariana Abaturov să fie desemnată președintă a comisiei consultative pentru domeniul administrativ, buget, finanțe, IMM și ONG iar consilierul nou desemnat, Ruslan Baca să o înlocuiască în comisia consultativă pentru infrastructură și amenajarea teritoriului.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. w) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Hotărârii Comisiei Electorale Centrale Nr. 2158 din 23.01.2024 cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul comunal Coșnița, raionul Dubăsari, în scopul organizării eficiente a activității Consiliului comunei Coșnița, examinând informația prezentată de către secretarul Consiliului local Gheorghe Petică și luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se ia act de Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2158 din 23.01.2024.

2. Se modifică decizia Consiliului comunei Coșnița nr. 8/4 din 20.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului comunei Coșnița”, după cum urmează:
 - 2.1. Se substituie președintele comisiei consultative pentru domeniul administrativ, economic, buget, finanțe, IMM și ONG, dl Alexei Gafeli cu secretara comisiei consultative pentru infrastructură și amenajarea teritoriului, dna Abaturov Mariana.
 - 2.2. Se substituie secretara comisiei consultative pentru infrastructură și amenajarea teritoriului, dna Abaturov Mariana cu consilierul Consiliului comunal Coșnița, dl Ruslan Baca.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului local.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului com. Coșnița.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str. 31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pentru- 14

(Dl Andrei Dicusar nu se afla în sala de ședințe în momentul votării).

02.02 S-A EXAMINAT: Cu privire la acordarea unor împuterniciri

Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local

Raportorul a menționat că în anul 2020 primăria comunei Coșnița a semnat cu SRL „Ialoveni-Gaz” un contract de arendă a terenului cu nr. cadastral 3818112.160 și a construcțiilor amplasate pe acest teren. Dat fiind expirarea termenului contractului de arendă este necesar de a împuternici primarul comunei Coșnița de a semna un acord adițional la contractul de arendă pentru a-i prelunge termenul.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (1), art. 29 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local al comunei Coșnița **DECIDE**:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se împuternicește primarul comunei Coșnița, dl Alexandru Grigoraș, să modifice clauzele Contractului de arendă a obiectului licitației din 01.01.2020 încheiat între primăria com. Coșnița și SRL „Ialoveni Gaz”.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

02.03 S-A EXAMINAT: Cu privire la participarea la concursul de selectare a grupurilor de APL-uri partenere în cadrul proiectului „Mă implic” (2024-2027)

Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița

Dl. Alexei Gafeli a menționat că proiectul de decizie este elaborat în perspectiva participării primăriei comunei Coșnița la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul Proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024 – 2027. Acest proiect de decizie mai prevede aprobarea declarației de angajament privind participarea la concurs împreună cu primăriile satelor Pîrîta și Doroțcaia. Inițial, din discuțiile avute cu primarii din aceste localități, s-a ajuns la un numitor comun de a iniția o platformă investițională pe subiectul managementului deșeurilor.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, luând în considerare anunțul despre lansarea etapei a II-a a Proiectului „MĂ IMPLIC” finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Consulting, în scopul îndeplinirii Planului de Dezvoltare Locală a comunei Coșnița 2020-2025, Consiliul comunei Coșnița, **DECIDE**:

1. Se acceptă participarea primăriei comunei Coșnița la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul Proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024 – 2027, conform formularului de aplicare prezentat (anexa nr. 1).
2. Se aprobă declarația de angajament privind participarea la concursul de selectare a grupurilor de APL-uri partenere în cadrul Proiectului „Mă implic”, pentru perioada 2024-2027 (Anexa 2) și se împuternicește Dl. Alexandru Grigoraș, primarul comunei Coșnița să o semneze din numele Consiliului local.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Alexandru Grigoraș, primarul comunei Coșnița.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str. 31 august 1989, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

Data _____

Anexa nr. 2

a

Deciziei nr. 2/3 din

15.02.2024

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

privind participarea la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri
în cadrul Proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024 - 2027

Primăria comunei Coșnița reprezentată de către Primarul Alexandru Grigoraș care acționează în baza deciziei nr. Click or tap here to enter text. din Click or tap here to enter text. a consiliului local Click or tap here to enter text. (copie atașată), în calitate de aplicant-lider și

Primăria satului Doroțcaia Click or tap here to enter text. reprezentată de către Primarul Valeriu Berzan, care acționează în baza deciziei nr. Click or tap here to enter text. din Click or tap here to enter text. a consiliului local Click or tap here to enter text. (copie atașată),

Primăria satului Pîrîta reprezentantă de către Primarul Iurie Soltan , care acţionează în baza deciziei nr. Click or tap here to enter text. din Click or tap here to enter text. a consiliului local Click or tap here to enter text. (copie ataşată),

în calitate de membri ai grupului de autorităţi ale administraţiei publice locale participante la concurs,

DECLARĂM URMĂTOARELE:

- *Informaţiile incluse în formularul de aplicare sunt corecte şi complete;*
- *În cazul selectării în calitate de APL partener ale Proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024 – 2027, ne asumăm angajamentul să asigurăm o cooperare eficientă între membrii grupului de APL-uri semnatare, în vederea implementării intervenţiilor propuse în formularul de aplicare elaborat în conformitate cu cerinţele concursului;*
- *Vom asigura implicarea şi conlucrarea constructivă şi eficientă a reprezentanţilor autorităţilor administraţiei publice locale din unităţile administrativ-teritoriale participante în vederea implementării cu succes a activităţilor de suport tehnic şi investiţii capitale prevăzute în acordul de cooperare care urmează să fie semnat şi în acordul de grant;*
- *Vom fi deschişi şi vom asigura implicarea locuitorilor în implementarea şi monitorizarea activităţilor prevăzute în cadrul proiectului MĂ IMPLIC într-un mod participativ, eficient, inclusiv şi durabil;*
- *Vom asigura mobilizarea contribuţiei locale (minim 20% din valoarea grantului) şi vom depune eforturi susţinute în vederea atragerii de fonduri adiţionale.*

Nume, prenume	Primarul/Primara	Semnătura	Numele satului/comunei
Alexandru Grigoraş	Primar		Coşniţa
Valeriu Berzan	Primar		Doroţcaia
Iurie Soltan	Primar		Pîrîta

02.04 S-A EXAMINAT: Cu privire la participarea în cadrul Programului Naţional „Satul European”, ediţia II, 2024

Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coşniţa

DI Alexei Gafeli a menţionat că proiectul de decizie este elaborat în contextul lansării propunerilor de proiecte în cadrul Programului Naţional „Satul European”, ediţia II. Primăria com. Coşniţa intenţionează să înainteze 2 proiecte. Primul proiect priveşte construcţia sistemului de epurare a apelor reziduale în comuna Coşniţa, Etapa I, iar al doilea proiect presupune reabilitarea grădiniţei de copii nr. 1 din Coşniţa în scopul creşterii performanţei energetice.

Preşedintele şedinţei a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 „Privind administraţia publică locală”, Strategiei Naţionale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” şi Strategiei Naţionale de Dezvoltare Regională pentru anii 2022-2028, Deciziei Consiliului Naţional de Coordonare a Dezvoltării Regionale şi Locale nr. 32/23 din 18.12.2023, în scopul îndeplinirii Planului de Dezvoltare Locală a comunei Coşniţa 2020-2025, Consiliul comunei Coşniţa **DECIDE**:

1. Se ia act de informaţia prezentată.
2. Se aprobă participarea primăriei comunei Coşniţa la Programul Naţional „Satul European”, ediţia II, 2024 cu următoarele proiecte:

- Pe domeniul de intervenție 1, Măsura 1.1: Construcția sistemului de epurare a apelor reziduale în comuna Coșnița, Etapa I;
 - Pe domeniul de intervenție 2, Măsura 2.1: Reabilitarea grădiniței de copii nr. 1 din Coșnița în scopul creșterii performanței energetice.
3. Se aprobă declarația de angajament privind participarea la concursul de selectare în cadrul Programul Național „Satul European”, ediția II, 2024 (Anexa 1) și se împuternicește Dl. Alexandru Grigoraș, primarul comunei Coșnița pentru a o semna.
 4. Consiliul local al comunei Coșnița garantează achitarea contribuției în conformitate cu cerințele regulamentului Programului Național „Satul European” din mijloacele soldului disponibil pentru anul 2024.
 5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

Anexa nr.1 la Decizia Consiliului local
Nr. 2/4 din 15.02.2024

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul Alexandru Grigoraș, în calitate de reprezentant legal al primăriei comunei Coșnița, aplicant pentru finanțarea din mijloacele Fondului național pentru dezvoltare regională și locală a proiectului de dezvoltare locală (*titlul proiectului*), pentru care am depus prezenta cerere de finanțare,

1. Declar pe propria răspundere:

- Toate informațiile prezentate în cererea de finanțare a proiectului, precum și cele anexate la dosar sunt veridice;
- Percep prevederile Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale, propuse spre finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 152/2022), precum și condițiile de finanțare a proiectelor în cadrul Programului Național „Satul European”, ediția II, 2023;
- Nu sunt subiect al unui litigiu, ce ține de obiectul investiției, aflat spre examinare în instanțe judecătorești;
- Nu am antecedente penale nestinse, relevante obiectului investiției;
- Entitatea pe care o reprezint nu are în implementare proiecte selectate în cadrul apelului competitiv pentru finanțare din FNDRL, cu grad de valorificare până la 50% din suma alocațiilor aprobate;
- Entitatea pe care o reprezint a asigurat durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, precum și în cadrul altor proiecte cu finanțare externă, pe perioada ultimilor 3 ani;
- Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare din fondurile naționale sau externe pentru același tip de activități, realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

2. Conștientizez:

- Că valoarea alocației financiare solicitate, prin prezenta cerere de finanțare, este estimativă, iar valoarea efectivă a mijloacelor financiare necesare implementării proiectului va fi definitivată în urma atribuirii contractelor de achiziții publice, iar debursarea efectivă a mijloacelor financiare va fi realizată la valoarea livrabilelor generate conform obiectivelor proiectului, în urma prezentării documentelor ce atestă corespunderea, volumul, calitatea și costurile lucrărilor, serviciilor și bunurilor, achiziționate conform contractelor de achiziții publice;
- Riscul, că proiectul va fi retras de la finanțare, în cazul prezentării datelor/documentelor neveridice sau false, cu scop de a obține finanțarea;
- Retragerii finanțării aprobate, în cazul în care nu voi respecta prevederile legislației naționale, relevante subiectelor de implementare a proiectului și a contractului de finanțare.

3. Mă angajez, în calitate de reprezentant legal:

- Să prezint informațiile suplimentare, solicitate pentru confirmarea enunțurilor specificate în cererea de finanțare;
- Să accept procesarea datelor cu caracter personal, în scopul examinării dosarului de aplicare la concurs;
- Să nu realizez nici o modificare substanțială, care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului, fără aprobarea finanțatorului;
- Să asigur contribuția proprie pentru implementarea proiectului, în conformitate cu condițiile de finanțare;
- Să respect planul de implementare și termenii aprobați pentru realizarea proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile, aferente implementării proiectului;
- Să asigur accesibilizarea corespunzătoare (căi de acces) la obiectul proiectului pe perioada de implementare;

- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen;
- Să asigur înregistrarea costurilor formate în urma implementării proiectului;
- Să asigur durabilitatea proiectului, prin operaționalizarea conform destinației a obiectului/serviciului, în care s-a efectuat investiția, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului (recepția la terminarea lucrărilor);
- Să mențin proprietatea facilităților construite/reconstruite/reabilitate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu înstrăinez bunurile formate din costurile investiționale ale proiectului pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați pentru mijloacele fixe;
- Să nu realizez modificarea proprietății asupra oricărui element de infrastructură creat, care ar acorda avantaj nejustificat

Reprezentant legal	Alexandru Grigoraș
Entitatea	Primăria comunei Coșnița
Funcția	Primar
Semnătura	L.Ș
Data și locul	

02.05 S-A EXAMINAT: Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă

Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

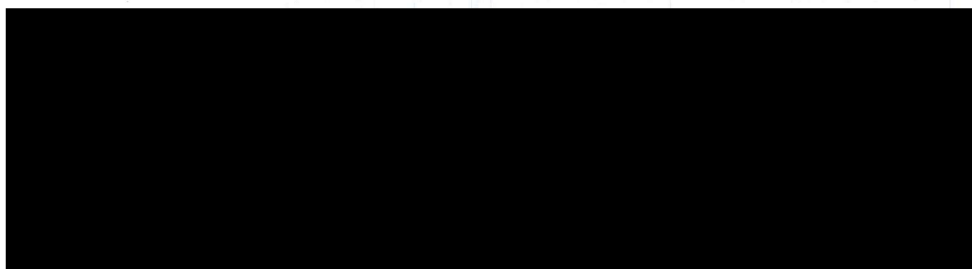
Raportorul a menționat că cererile au fost examinate la comisia consultativă de specialitate și proiectul de decizie a fost avizat pozitiv.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În conformitate cu art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetare nr. 181/2014, Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, cu completările și modificările ulterioare, pct. 4 al Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al primăriei comunei Coșnița și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin decizia nr. 10/15 din 18.12.2023, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local al comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se alocă din Fondul de rezervă al primăriei comunei Coșnița ajutoare unice populației conform deciziei UAT în sumă de 12500,0 lei după cum urmează:

<u>Funcția</u>	<u>P₁ P₂</u>	<u>P₃</u>
1070	9012	00291



2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilă-șefă a primăriei comunei Coșnița.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului com. Coșnița.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str. 31 august 1989, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

02.06 S-A EXAMINAT: Cu privire la atribuirea denumirii unei străzi

Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local

Raportorul a prezentat proiectul de decizie și a menționat că acesta a fost elaborat în contextul adresărilor locuitorilor din sectorul de case noi care, din lipsa atribuirii unei denumiri de stradă nu au posibilitatea să-și înregistreze viza de domiciliu în actele de identitate. Denumirea străzii a fost aleasă chiar de ei și au venit cu propunerea de a o denumi „strada Trandafirilor”.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, având în vedere necesitatea apărută de acordare a denumirii unei străzi din satul Coșnița, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local al comunei Coșnița,
DECIDE:

1. Se atribuie denumirea de „**str. Trandafirilor**”, străzii din intravilanul satului Coșnița, pornind de la terenul cu nr. cadastral 3818110.559 până la terenul cu nr. cadastral 3818110.544 pe o porțiune cu lungimea de 340 m, conform planului anexat la prezenta decizie.
2. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului local, Gheorghe Petică.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

02.07 S-A EXAMINAT: Cu privire la modificarea deciziei Consiliului local nr. 2/2 din 17.04.2007 „Cu privire la aprobarea listei străzilor, atribuirea adreselor, a planului de adrese și a segmentelor de stradă în comuna Coșnița”

Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local

Secretarul Consiliului local a explicat că în Anexa nr. 1 la decizia nr. 2/2 din 17.04.2007 „Cu privire la aprobarea listei străzilor, atribuirea adreselor, a planului de adrese și a segmentelor de stradă în comuna Coșnița” la pozițiile 30 și 31 sunt indicate greșit denumirile străzilor. Prin acest proiect de decizie se propune corectarea acestor erori.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local al comunei Coșnița,
DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului comunei Coșnița nr. 2/2 din 17.04.2007 „Cu privire la aprobarea listei străzilor, atribuirea adreselor, a planului de adrese și a segmentelor de stradă în comuna Coșnița”, după cum urmează:

- rândurile 30 și 31 din Anexa nr. 1 vor avea următorul conținut:

30	Gheorghe Pavaluc	30
31	Mihail Frunze	31

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului local, Gheorghe Petică.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

02.08 S-A EXAMINAT: Cu privire la acordul la privatizarea unui apartament

Raportor – Gheorghe Petică, secretarul Consiliului local

Raportorul a prezentat proiectul de decizie și a explicat că decizia consiliului local este o condiție obligatorie pentru comisia de privatizare a raionului Dubăsari. Dumnealui a menționat că proiectul de decizie a fost avizat pozitiv de comisia consultativă de specialitate.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

Examinând cererea doamnei [REDACTAT] locatar al apartamentului nr. [REDACTAT] din str. [REDACTAT] s. Coșnița, r. Dubăsari, privind acordarea permisiunii în vederea privatizării apartamentului pe care î-l deține, în temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Coșnița
DECIDE:

1. Se permite doamnei [REDACTAT] să privatizeze apartamentul nr. [REDACTAT] satul Coșnița, comuna Coșnița, raionul Dubăsari.
2. Executarea prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului local.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Coșnița.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

02.09 S-A EXAMINAT: Cu privire la executarea bugetului primăriei comunei Coșnița pentru anul 2023

Raportor – Irina Cibuc, contabilă-șefă

Dna Irina Cibuc a prezentat raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Coșnița și solicitat întrebări pe marginea raportului. Întrebări nu au fost adresate.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19, art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 47 alin. (2) lit. c), art. 73 alin. (3) al Legii Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținând cont de prevederile art. 29 alin. (4) din Legea nr.

397/2003 „Privind finanțele publice locale”, și luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului primăriei comunei Coșnița pentru anul 2023 (Anexă).
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 August 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

Anexă
la decizia Consiliului local
Nr. 2/9 din 15.02.2024

RAPORT
privind executarea bugetului Primăriei Coșnița pentru anul 2023

Partea de venituri a bugetului primăriei comunei Coșnița a fost aprobată în valoare de 58307,1 mii lei. Pe parcursul anului, bugetul aprobat, la partea de venituri, a fost majorată la valoarea de 61227,4 mii lei, ca urmare a:

- aprobării propunerii de proiect finanțate din sursele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și mediului Rural, în sumă de 304,0 mii lei,
- modificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr 359/2022, prin care au fost majorate Transferurile curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) cu suma de 456,0 mii lei pentru achitarea plăți unice cu caracter excepțional pentru personalul didactic, personal personal didactic auxiliar, personalul nondidactic, personal de specialitate, personal de deservire tehnică, personal auxiliar și muncitoresc din cadrul instituțiilor de învățământ (educație timpurie și educație extrașcolară),
- majorării transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale cu suma de 2160,3 mii lei - transferuri destinate achitării plăților pentru compensarea diferenței de tarife la energia electrică și gaze naturale pentru locuitorii din partea stângă a Nistrului.

Pe parcursul anului, Primăria comunei Coșnița a colectat venituri proprii conform tabelului de mai jos:

mii lei				
Nr d/o	Denumirea venitului	Precizat pe an (mii lei)	Executat (mii lei)	În procente
1.	Impozit pe venitul reținut din salariu	4633,10	6981,3	150,7
2.	Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	293,1	221,4	75,5
3.	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	3,9	6,1	156,8
4.	Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare	18,9	26,2	138,6

	în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare			
5.	Impozitul funciar al persoanelor fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător	250,8	227,8	90,8
6.	Impozitul funciar al persoanelor fizice - cetățeni	110,1	113,4	103,0
7.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	30,1	37,7	125,1
8.	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	38,4	43,3	112,7
9.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	68,9	81,9	118,9
10.	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	9,2	14,2	154,4
11.	Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	0,1	0,2	182,1
12.	Taxa de piață	4,7	4,6	97,3
13.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	42,2	47,5	112,7
14.	Taxa pentru dispozitivele publicitare	5,3	5,7	108,3
15.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	148,2	164,0	110,7
16.	Taxa pentru cazare	10,5	45,1	429,5
17.	Taxa pentru salubritate	561,0	551,4	98,3
18.	Taxa pentru patenta de întreprinzător	10,0	6,3	63,0
19.	Taxa pentru extragerea mineralelor utile		187,5	
20.	Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale)	10,1	-	-
21.	Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	11,1	3,4	30,5
22.	Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	289,0	327,8	113,4
23.	Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	2,0	2,0	100,0
24.	Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	1,0	-	-
25.	Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	6,0	6,6	110,3
26.	Încasări de la prestarea serviciilor cu plata	973,7	771,2	79,2
27.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	77,2	62,7	81,2

Totodată, în tabelul de mai jos, este prezentată executarea veniturilor la compartimentul transferuri:

mii lei

Nr d/o	Denumirea transferului	Precizat pe an (mii lei)	Executat (mii lei)	În procente
1.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar) 191211	16180,2	15477,5	95,7
2.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte competențe delegate 191214	105,0	105,0	100,0
3.	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I 191231	1081,0	1081,0	100,0
4.	Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I 191239	1578,2	1578,2	100,0
5.	Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I 191420	10038,2	8572,0	85,4
6.	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale	24636,2	23009,9	93,4

de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale 193111			
--	--	--	--

Partea de cheltuieli și active nefinanciare a comunei Coșnița pe anul 2023 a fost aprobată în sumă de 58307,1 mii lei și majorată la suma de 66444,5 mii lei.

Factorii care au contribuit la majorarea valorii totale a cheltuielilor au fost următorii:

- Implementarea proiectului finanțat din sursele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și mediului Rural, în sumă de 304,0 mii lei
- Alocarea sumei de 358,20 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 2/1 din 13.02.2023
- Alocarea sumei de 2195,1 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 3/2 din 07.04.2023
- Alocarea sumei de 100,0 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 4/2 din 22.05.2023
- Alocarea sumei de 20,0 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 5/2 din 09.07.2023
- Alocarea sumei de 1896,80 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 6/2 din 10.09.2023
- Alocarea sumei de 647,0 mii lei din soldul disponibil conform Deciziei 7/1 din 20.09.2023
- Corelarea bugetului primăriei comunei Coșnița, conform Deciziei 9/1 din 23.11.2023

În același timp pe parcursul anului 2023, Primăria comunei Coșnița a avut o executare a cheltuielilor, pe tipuri de programe, conform tabelului de mai jos.

mii lei

Denumirea tipului de instituție	Plan precizat pe anul 2023	Cheltuieli executate anul 2023	Ponderea % executat
1009/0169/00002 Acțiuni generale	-20	21,1	
0301/0111/00005 Aparatul primarului	3602,90	3365,20	93,40
3104/0259/00074 Serviciu în domeniul apărării naționale	2,30	1,90	82,60
6402/0451/00395 Transport rutier	3018,20	2406,40	79,70
7502/0620/00329/00334 Dezvoltarea comunală și amenajarea	1631,80	1520,0	93,20
7503/0630/00431 Aprovizionarea cu apă	200,00	198,0	99,0
7505/0640/00335 Iluminarea străzilor	456,60	371,80	81,40
8506/0811/00229 Servicii de odihnă	126,60	115,10	90,90
8602/0812/00230/00355 Servicii de sport și cultură fizică	765,0	724,40	94,70
8502/0820/00231 Servicii de bibliotecă	484,60	434,10	89,60
8502/0820/00224/00234 Activități culturale/ Activitatea caselor de cultură	748,90	497,70	66,50
8814/0950/00211 Organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților	200,00	199,20	99,60
8806/0922/2023 Învățământ liceal	390,0	388,0	99,50
8802/0911/00199/00448/00492 Educație timpurie	26177,70	20801,60	79,50
8814/0950/00209/00492 Învățământ extrașcolar	3943,70	3582,40	90,80
9012/1070/00291 Protecție împotriva excluziunii sociale	80,0	80,0	100,0
9030/1099/00372 Alte servicii de protecție socială	24636,20	23009,90	93,40
TOTAL	66444,50	57674,60	

Executarea cheltuielilor, conform claselor:

mii lei

	Aprobat pe an	Precizat pe an	Executat	% executării față de precizat
Cheltuieli total	58307,10	66444,50	57674,60	86,80
Clasa 2 - Cheltuieli	43514,70	47896,50	43031,30	89,80

(Cheltuieli de personal, bunuri și servicii, subvenții, prestații sociale, alte cheltuieli)				
Clasa 3 - Active nefinanciare (Mijloace fixe, stocuri de materiale circulante)	14792,40	18548,0	14643,02	78,90

Informație privind creanțele și datoriile formate

La data 01.01.2024, Primăria comunei Coșnița a înregistrat datorii în suma de 6327195,91 lei și creanțe – 49007,0 lei.

Datoriile sunt constituite din datorii curente, printre care și:

- remunerarea muncii – 880103,55 lei,
- contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 254967,05 lei,
- plata pentru gaze naturale – 193783,59 lei
- plata pentru energia electrică – 78330,25 lei,
- apa și canalizare – 7766,67 lei,
- servicii informaționale și de telecomunicații – 2028,39 lei,
- indemnizații pentru incapacitate temporară de lucru – 5578,47 lei,
- construcția anexei la Grădinița de copii nr. 2 – 826799,90 lei
- procurarea produselor alimentare – 4387,62 lei.
- etc.

Creanțele au o valoare de 49007,0 lei fiind constituite în mare parte din plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ – 48824,68 lei.

Explicații cu privire la rețeaua de state de personal:

Numărul de unități de personal la sfârșitul anului 2023 a constituit 118,99 unități, și anume:

- Aparatul primarului Coșnița – 14,5 unități;
- Grădinița nr.1 – 30 unități;
- Grădinița nr. 2 – 30 unități;
- Grădinița Pohrebea – 11 unități;
- Școala de arte – 24,79 unități;
- Biblioteca nr. 1 – 1,5 unități;
- Biblioteca nr. 2 – 1,5 unități;
- Biblioteca Pohrebea – 1,5 unități;
- Căminul cultural Pohrebea – 4,2 unități;

Pe parcursul anului 2023, întru asigurarea executării bugetului și activității viabile a instituțiilor din subordine, primăria comunei Coșnița a achiziționat bunuri și servicii, cele mai valoroase fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Nr d/o	Denumirea achiziției	Valoarea executată mii lei
1.	Achiziționarea gazelor naturale	1204,9
2.	Achiziționarea energiei electrice	830,1
3.	Produse petroliere	152,2
4.	Detergenți, articole de menaj și uz gospodăresc, rechizite de birou	205,8
5.	Servicii de salubritate și evacuare a deșeurilor	620,0
6.	Construcția anexei la Grădinița nr.2 8632,5	7560,7
7.	Achiziționarea materialelor de construcții și articole conexe	385,0

8.	Lucrări de reparație a rețelelor exterioare de canalizare Gr.nr.2 și reparația haznalei și sistemului de canalizare la Gr.nr.3	120,0
9.	Construcția fundației unei piste de alergare și achiziționarea compustului de cauciuc pentru aceasta	349,0
10.	Procurarea produselor alimentare	1217,9
11.	Procurarea mașinilor și utilajelor: - calculatoare, smartTV, microscop, fier de călcat, instrument cu clape, frigider, dozator apă, – conform bugetului și Deciziei nr. 3/2 din 07.04.2023 cu privire la alocarea surselor financiare din soldul disponibil al primăriei comunei Coșnița; - perie rotativă, tocătoare de resturi vegetale, lamă de zăpadă – Proiect finanțat de Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural - Achiziționarea centralelor termice Gr.2 - Achiziționarea cazanelor și accesoriilor conexe Gr.1 - Achiziționarea instrumentelor muzicale Școala de arte Coșnița - Achiziționarea pompei și accesoriilor conexe pentru ape uzate și ape reziduale Liceul teoretic "Ion Creangă"	743,6
12.	- Achiziționarea mobilierului, bară de balet, Școala de arte Coșnița - Achiziționarea mobilierului Gr. 1 - Achiziționarea mobilierului Gr. 2 - Achiziționarea băncilor în Parcul comunitar s. Coșnița - Achiziționarea mobilierului în vestiarul modular	394,9
13.	Procurarea remorcii la tractorul LOVOL – Proiect finanțat de Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural	110,4
14.	Achiziționarea a 83 foi de odihnă la ÎM Centru de Odihnă pentru copii și tineret "Prietenia"	199,2
15.	Servicii de proiectare a instalațiilor fotovoltaice pentru fântâniile arteziene din comuna Coșnița	98,0
16.	Reparația unei porțiuni de drum str. Coșnița, construcția haznalelor de captare a apelor pluviale str. Lazo	2641,1
17.	Achiziționarea vestiarului modular	361,9

În același timp pe parcursul anului Primăria comunei Coșnița a înregistrat intrări cu titlu gratuit după cum urmează:

Aparatul primarului – 49,3 mii lei (echipament medical, UPS)

Instituțiile de educație preșcolară – 1,0 mii lei (literatură didactică)

Bibliotecile – 10,1 mii lei (literatură artistică)

Casa de cultură – 2091,7 (clădirea, terenul, linia electrică, mobilierul, echipamentul, materiale de uz gospodăresc, etc.)

Totodată conform deciziei 3/20 din 07.04.2023, Primăria comunei Coșnița a transmis cu titlu gratuit rețelele de distribuție a energiei electrice în valoare de 230,0 mii lei în proprietatea SA Red Nord.

02.10 S-A EXAMINAT: Cu privire la formarea comisiei administrative a primăriei comunei Coșnița

Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Primarul com. Coșnița a declarat că proiectul de decizie a fost precăutat în cadrul ședinței comisiei de specialitate și s-au înaintat propuneri privind desemnarea membrilor în cadrul comisiei administrative a primăriei com. Coșnița. Dumnealui a nominalizat membrii propuși.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. w¹) al Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Hotărârii Parlamentului nr. 55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative, luând în considerare avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local al comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se instituie comisia administrativă a primăriei comunei Coșnița în următoarea componență:

Președintele comisiei	– Gafeli Alexei, <u>viceprimarul comunei Coșnița</u> ;
Vicepreședintele comisiei	– Lozanu Vasile, Consilier local;
Secretarul comisiei	– Russu Victoria, specialistă pe percepere fiscală
Membrii comisiei:	– Lișman Tatiana, consilieră locală;
	– Bazga Sergiu, consilier local;
	– Șcurenco Galina, consilieră locală;
	– Stratulat Galina, specialistă în reglementarea regimului funciar

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului local.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str. 31 august 1989, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 15

02.11 S-A EXAMINAT: Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818111.130.01

Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Primarul com. Coșnița a prezentat proiectul de decizie și a menționat că acesta a fost avizat pozitiv de comisia consultativă de specialitate.

Dna Galina Șcurenco a declarat că nu este de acord cu prețul de înstrăinare a terenului, considerând că este prea mic și că terenul trebuie dat în arendă dar nu înstrăinat.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.d, a Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare al pământului, Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1428/2008, examinând cererea administratorului SRL „Activis Training”, luând în considerare avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se acceptă vânzarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818111.130.01, cu suprafața de 0,2176 ha, amplasat în intravilanul satului Coșnița.
2. Prețul de vânzare al terenului menționat la pct. 1 al prezentei decizii, conform raportului de evaluare, este de 140000,0 lei (o sută patruzeci mii lei 00 bani).
3. Se împuternicește primarul comunei Coșnița să semneze contractul de vânzare-cumpărare al terenului la prețul și condițiile stabilite în prezenta decizie.

4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 11 Contra- 2 (Șcurenco Galina, Lișman Tatiana) Abținut- 1 (Cazac Lilia)

(DI Mihail Bondari nu a participat la procedura de vot).

02.12 S-A EXAMINAT: Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818116.269.01

Raportor – Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Primarul com. Coșnița a prezentat proiectul de decizie și a menționat că acesta a fost avizat pozitiv de comisia consultativă de specialitate.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.d, a Legii nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare al pământului, Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1428/2008, examinând cererea administratorului SRL „Activis Training”, luând în considerare avizul comisiei de specialitate, Consiliul comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se acceptă vânzarea terenului aferent construcției cu nr. cadastral 3818116.269.01, cu suprafața de 0,0495 ha, amplasat în intravilanul satului Pohrebea, comuna Coșnița.
2. Prețul de vânzare al terenului menționat la pct. 1 al prezentei decizii, conform raportului de evaluare, este de 35000,0 lei (treizeci și cinci mii lei).
3. Se împuternicește primarul comunei Coșnița să semneze contractul de vânzare-cumpărare al terenului la prețul și condițiile stabilite în prezenta decizie.
4. Prezenta Decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Au votat: Pro- 11 Contra- 1 (Șcurenco Galina) Abținut- 2 (Cazac Lilia, Lișman Tatiana)

(DI Mihail Bondari nu a participat la procedura de vot).

Secretarul Consiliului local a confirmat că la elaborarea tuturor proiectelor de decizie examinate în ședința Consiliului local din 15.02.2024, autorii proiectelor de decizie au ținut cont de prevederile art. 28 alin. (3) al Legii nr. 82/2017 și art. 35 alin. (5) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, astfel nefiind depistate careva abateri în conținutul proiectelor de decizii, acestea trecând expertiza anticorupție și cea juridică de către secretarul ședinței.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului local



Pavel Mamulat

Gheorghe Petică