

Republica Moldova
Raionul Dubăsari
Consiliul comunei Coșnița

PROCES-VERBAL № 4
al ședinței extraordinare a Consiliului local al
comunei Coșnița
din 22 mai 2025

Republica Moldova
raionul Dubăsari
Consiliul comunei Coșnița

PROCES-VERBAL № 4
al ședinței extraordinare a Consiliului local al
comunei Coșnița
din 22 mai 2025

Total membri ai Consiliului – 15, din ei prezenți – 2

Au lipsit – **Dicusar Andrei, Lișman Tatiana, Lilia Cazac, Galina Șcurenco, Mariana Abaturov, Ruslan Baca.**

Președintele ședinței – Vasile Lozanu

Prezenți la ședință – Alexandru Grigoraș, primarul comunei Coșnița

Funcționari din cadrul Aparatului primăriei com. Coșnița

Primarul comunei Coșnița a salutat persoanele prezente la ședință și a solicitat propuneri pentru a fi ales președintele ședinței.

A fost propusă candidatura dlui Alexandru Stasev. Dumnelui a refuzat, motivând că a intervenit o situație de urgență și ar putea pleca în orice moment.

Ulterior a fost propusă candidatura dlui Vasile Lozanu.

A fost supusă votului candidatura dlui Vasile Lozanu.

Au votat: Pro-8 (dl Vasile Lozanu nu a participat la procedura de vot)

Președintele ședinței, dl Vasile Lozanu, a solicitat propuneri pentru desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului local din 22.05.2025, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

A fost propus dl Valeri Croitor.

A fost supusă votului această propunere.

Au votat: Pro-7

Abținut- 2

Președintele ședinței, dl Vasile Lozanu, a supus votului ordinea de zi.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari”;

Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița

2. Cu privire la scutirea de la achitarea indemnizației de consilier pentru ședința extraordinară a Consiliului local din 22.05.2025.

Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Au votat: Pro-8

(Dl Alexandru Stasev nu se afla în sala de ședințe în timpul votării)

04.01 S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari”

Raportor – Alexei Gafeli, viceprimarul com. Coșnița

Viceprimarul com. Coșnița a prezentat proiectul de decizie și a menționat că acesta a fost avizat pozitiv de comisia consultativă de specialitate. Dumealui a mai relatat că prin intermediul acestui proiect urmează să fie aprobat un plan de activități care a fost elaborat pentru întreținerea bunului imobil construit prin programul „Satul European” se are în vedere anexa la Grădinița nr. 2 din s. Coșnița. Multe acțiuni din acest plan au fost deja executate. Pentru întreținerea anexei a fost angajat personal, inclusiv pentru prestarea serviciilor educaționale în cadrul instituției. Aprobarea de către Consiliul local al acestui plan constituie o condiție de admisibilitate în cadrul altui proiect depus de primăria com. Coșnița spre finanțare din sursele ONDRL și anume construcția unei porțiuni de drum. În lipsa acestui plan aprobat proiectul nu va fi admis spre finanțare.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art.14 alin. (1) al Legii nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, Hotărârea Guvernului Nr.152 din 09-03-2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală, Contractul de finanțare nr.428-C2122DL-2022 semnat între Primăria comunei Coșnița și IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, în scopul asigurării durabilității proiectului C21272DL „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari” implementat prin intermediul Programului ”Satul European”, Consiliul comunei Coșnița, DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se aprobă Planul de asigurare a durabilității proiectului „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari” conform anexei la prezenta decizie.
3. Se pune în sarcina primarului comunei Coșnița elaborarea și publicarea pe pagina oficială a primăriei, a raportului privind implementarea planului aprobat conform pct.2 al prezentei decizii, anual, până la data de 31 decembrie.
4. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului local.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni, Sediul Central din str.31 august 1989, nr.70, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari” C21272DL

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare	Statut
I. Executarea condițiilor instituționale								
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale	Finalizat
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență	Finalizat
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe	Finalizat Numărul de inventar atribuit mijlocului fix: 31100001

	Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil-șef	1964.00 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto	Finalizat
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	1964.00 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto	Finalizat
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect	În proces
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate	În proces
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși	În proces
1.10	Angajarea/contractarea/desemnarea unui personal calificat pentru prestarea serviciului, întreținerea și gestionarea bunului format. <i>(4 educatori, 2 ajutoari de educador, 1 ajutor de bucătar, 0,5 lucrător pe reparații, 0,5 lenjereasă, 0,5</i>	Primăria, Grădinița	Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Ordin de angajare Contract individual de muncă Fise de post	Finalizat

	metodist, 0,25 soră medicală)										
II. Executarea condițiilor tehnice											
2.1	Planificarea reparațiilor curente și dotarea anexei cu inventar, mobilier, utilaj etc.	Primăria Grădinița	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției	În proces			
2.2	Reparația curentă și dotarea anexei cu inventar, mobilier, utilaj etc.	Primăria Grădinița	Personalul tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative	În proces			
III. Executarea condițiilor financiare											
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar	În proces			
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar	În proces			
IV. Executarea condițiilor integrate											
4.1	Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria Grădinița	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-económica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată	În proces			

4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate prin extinderea și amenajarea terenului aferent	Primăria Grădinița	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul dezvoltare instituției	de a	În proces
-----	--	--------------------	--------------------------------	---	-----	--------	-------------------------------	------	-----------

Au votat: Pro-8
(Dl Alexandru Stasev nu se afla în sala de ședințe în timpul votării)

04.02 S-A EXAMINAT: Cu privire la scutirea de la achitarea indemnizației de consilier pentru ședința extraordinară a Consiliului local din 22.05.2025

Raportor – Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița

Primarul comunei Coșnița a prezentat proiectul de decizie și a menționat că, având în vedere că pe ordinea de zi se propune spre aprobare un singur proiect de decizie, prin care se propune aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului „Îmbunătățirea serviciului public de educație preșcolară prin sporirea capacităților de instituționalizare a copiilor din satul Coșnița, raionul Dubăsari”, este oportun de a nu fi achitată indemnizația pentru participare la ședința Consiliului local.

Președintele ședinței a supus votului proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunei Coșnița **DECIDE:**

1. Se ia act de informația prezentată.
2. Se acceptă scutirea de la achitarea indemnizației de consilier pentru consilierii locali prezenți la ședința extraordinară a Consiliului local al com. Coșnița din 22.05.2025.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii, se pune în sarcina dlui Alexandru Grigoraș, primarul com. Coșnița.

Au votat: Pro-8

(Dl Alexandru Stasev nu se afla în sala de ședințe în timpul votării)

Secretarul Consiliului local a confirmat că la elaborarea tuturor proiectelor de decizie examinate în ședința Consiliului local din 22.05.2025, autorii proiectelor de decizie au ținut cont de prevederile art. 28 alin. (3) al Legii nr. 82/2017 și art. 35 alin. (5) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, astfel nefiind depistate careva abateri în conținutul proiectelor de decizii, acestea trecând expertiza anticorupție și cea juridică de către secretarul ședinței.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului local



Vasile Lozanu

Gheorghe Petică